

# 社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程施行規則

(目的)

第1条 この規則は、社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程（以下「規程」という。）の施行について必要な事項を定めることを目的とする。

(個人情報保護管理責任者)

第2条 規程第8条に規定する個人情報保護管理責任者は本部にあつては常務理事を、施設にあつては施設長及び所長を充てる。

2 個人情報保護管理責任者を補佐するため、本部及び施設に個人情報保護管理事務取扱者を置く。

3 個人情報保護管理事務取扱者は所属職員の中から常務理事、施設長及び所長が指名する。

(目的外利用の記録等)

第3条 規程第9条第3項に規定する新障協が規則で定める事項は、次の名号に掲げる事項とする。

(1) 保有所属の名称

(2) 業務の名称

(3) 目的外利用をした理由

(4) 目的外利用をした個人情報記録の項目

(5) 目的外利用の根拠

(6) 目的外利用を開始した年月日

(7) 目的外利用の期限

(8) 個人情報を使用する所属の名称

(9) 前各号に掲げるもののほか、理事長が必要があると認める事項

2 規程第9条第3項に規定する記録は、目的外理由記録票（第1号様式）に記載することにより行うものとする。

(外部提供の記録等)

第4条 規程第10条第3項に規定する、新障協が規則で定める事項は次の各号に掲げる事項とする。

(1) 保有所属の名称

(2) 業務の名称

(3) 外部提供をした理由

(4) 外部提供をした個人情報記録の項目

(5) 外部提供の根拠

(6) 外部提供した年月日

(7) 提供先

(8) 前各号に掲げるもののほか、理事長が必要があると認める事項

2 規程第10条第3項に規定する記録は、外部提供記録票（第2号様式）に記載することにより行うものとする。

(開示の請求書等)

第5条 規程第17条に規定する請求書の提出は、自己情報（開示・訂正・削除・利用中止）請求書（第3号様式）により行うものとする。

2 前項に規定する請求書を提出しようとする者（以下「請求者」という。）の確認は、官公署の発行した免許証又は身分証明書等で、写真に浮き出しプレスによる証印のあるもの又は写真を特殊加工してあるものを提示しなければならない。ただし、新障協が郵送その他適当と認めた方法により請求者に対し文書により照会し、その回答書を請求者が自ら持参したときは、この限りではない。

3 規程第17条第4号に規定する、新障協が規則で定める事項とは、請求の区分とする。

(可否決定通知書等)

第6条 規程第18条第1項の規程による決定の通知は、自己情報開示等可否決定通知書（第4号様式）により行うものとする。

2 規程第18条第3項の規定による延長の理由及び決定時期の通知は、自己情報開示等可否決定延期通知書（第5号様式）により行うものとする。

（開示の方法等）

第7条 自己情報の開示は、当該自己情報を管理している本部、施設長及び所長が行うものとする。

2 自己情報が記録されている磁気テープ、磁気ディスクその他これに類するものの開示は、通常の事務処理の方法で出力されたものにより行うものとする。

3 規程第18条第1項の規定により開示の決定を受けたものが自己情報の閲覧を行うときは、理事長が指定する期日及び場所において、職員の立会いのもとに行わなければならない。

4 前項の場合において自己情報の閲覧をしようとする者は、当該自己情報の記録を丁寧に取り扱い、汚損、破損又は抜取りをしてはならない。

5 理事長は、自己情報の記録が汚損又は破損のおそれがあると認めるときは、当該自己情報の記録の写しを閲覧させることができる。

6 理事長は、第4項の規定に違反した者又は違反するおそれがあると認められる者に対しては、自己情報の閲覧を中止させ、又は禁止することができる。

（自己情報の写しの交付部数）

第8条 自己情報の写しの交付は一件の請求につき1部とする。

（個人情報（訂正・削除・利用中止）通知書）

第9条 規程第19条第3項の規定による自己情報の訂正、削除又は利用中止の通知は、個人情報（訂正・削除・利用中止）通知書（第6号様式）により行うものとする。

（費用の前納）

第10条 規程第21条但し書きの規定による費用は、請求者から前納させるものとする。

（補則）

第11条 この規則の施行について必要な事項は、理事長が定める。

附 則

この規則は、平成13年5月26日から施行し、平成13年4月1日から適用する。

第1号様式（第3条関係）

## 目的外利用記録票

年 月 日

保有所属名	
業務の名称	
使用所属名	

目的外利用をした理由	
目的外利用をした個人情報記録の項目	
目的外利用の根拠	
目的外利用を開始した年月日	平成 年 月 日
目的外利用の期限	年 月 日・継続
備考	
担当所属名	

第2号様式(第4条関係)

## 外部提供記録票

平成 年 月 日

保有所属名	
業務の名称	

外部提供をした理由	
外部提供をした個人情報記録の項目	
外部提供の根拠	
外部提供を開始した年月日	平成 年 月 日
提供先	
備考	
担当所属名	

第3号様式(第5条関係)

# 自己情報(開示・訂正・削除・利用中止)請求書

平成 年 月 日

社会福祉法人  
新宿区障害者福祉協会  
理事長 殿

住 所 \_\_\_\_\_  
請求者氏 名 \_\_\_\_\_  
連絡先電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程第17条の規定に基づき、下記により自己情報の〔開示・訂正・削除・利用中止〕を請求します。

記

請求の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧・ <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 開示・ <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> 利用中止		
自己情報の件名 * 自己情報を特定するために必要な事項を、具体的に書いてください。			
請求の趣旨			
※担当所属名			* 本人確認 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 [担当者]
※処理欄	写しの枚数 枚(実費額 円)	郵送の希望(有・無) 郵送料 円	

注1 ※欄は記入しないでください。  
2 は、該当箇所にチェックをしてください。

第 号  
年 月 日

## 自己情報開示等可否決定通知書

\_\_\_\_\_様

社会福祉法人新宿区障害者福祉協会  
理事長

平成 年 月 日に請求のありました、自己情報[開示・訂正・削除・利用中止]につきましては、下記のとおり決定しましたので、社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程第18条の規定により通知します。

記

自己情報の件名	
決定	_____の請求に[ <input type="checkbox"/> 応じます。 <input type="checkbox"/> 一部応じます。 <input type="checkbox"/> 応じられません。]
請求に応じられない理由	
開示等の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
開示等の日時	平成 年 月 日( )午前 午前 午後 時 分から午後 時 分まで
開示の場所	
担当所属名	電話番号( )

注1 お越しの際にはこの通知書を係員に提示してください。

2 当日都合が悪い場合には、あらかじめその旨を、電話等で上記の担当まで連絡してください。

第 号  
年 月 日

## 自己情報開示等可否決定延期通知書

\_\_\_\_\_様

社会福祉法人新宿区障害者福祉協会  
理事長

平成 年 月 日に請求のありました、自己情報[開示・訂正・削除・利用中止]につきましては、下記のとおり可否の決定を延期しましたので社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程第18条第3項の規定により通知します。

なお、開示等の可否が決定したときは、速やかに書面で通知します。

記

請求の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧・ <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 開示・ <input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> 利用中止
自己情報の件名	
延期の理由	
開示等の可否を決定する期限	平成 年 月 日( )
担当所属名	電話番号 ( )

第 号  
年 月 日

## 個人情報(訂正・削除・利用中止)通知書

\_\_\_\_\_様

社会福祉法人新宿区障害者福祉協会  
理事長

さきに提供した下記件名の個人情報については、下記の通り[訂正・削除・利用中止]をすることとしたので、社会福祉法人新宿区障害者福祉協会個人情報保護規程第19条第3項の規定により通知します。

記

決定の区分	<input type="checkbox"/> 訂正・ <input type="checkbox"/> 削除・ <input type="checkbox"/> 利用中止
個人情報の件名	
決定内容	
決定した日	年 月 日( )
担当所属名	電話番号( )